

KOPIA 과테말라 센터 소장 모집 공고

농촌진흥청은 해외농업기술개발사업(KOPIA) 과테말라 센터에 파견할 소장 선발 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 8월 14일

농 촌 진 흥 청 장

1. 선 발 개 요

- 선발예정 인원: 1명
- 파견기간: ' 23년 9월 ~ ' 25년 3월(약 1년 6개월)
 - ※ 파견 시기 및 기간은 사정에 따라 조정될 수 있음
 - ※ 파견 기간은 성과평가 후 1년 단위로 연장 가능 (최대 5년 근무)

2. 담 당 업 무

*농촌진흥청 해외농업기술개발사업 등에 관한 운영규정 제12조

- 개발협력 상대국의 농업 ODA 협력사업 기획, 운영, 평가 담당
- 개발협력 상대국의 농업정책, 연구개발 동향 등 정보 수집 분석
- 개발협력 상대국과 협력 강화 및 사업추진 기반 구축을 위한 협력관계 구축
- 연구원, 연수생 연수훈련프로그램 발굴과 운영 및 성과관리
- 파견 전문가, 연구원, 연수생의 관리 감독 및 평가
- 주재국 재외공관에서 농업기술 관련 협조를 요청하는 사항(현지 농업 ODA 협업 포함)
- 그 밖에 청장이 필요하다고 인정하는 업무

<수행과제>

- 병해충 및 가뭄 저항성 신품종 프리홀 확대보급 사업
- 병해충 저항성 신품종 씨감자 확대 보급 및 시스템 구축

3. 응시 자격

- 농업 관련 분야 7년 이상 경력자 또는 박사학위 취득 후 농업 분야 경력 3년 이상인 자(파견시 신분: 민간인) ※ 5년 이내 어학성적 보유 필수(붙임1)
- KOPIA 센터 소장 근무경력이 4년 미만인 자
- 공무국외출장에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 아니한 사람*

* 국가공무원법 제33조(결격사유) [법률 제19341호, 2023. 4. 11., 일부개정]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 근무 조건

- 근무시간 : 주 5일(8시간/일), 40시간 근무가 원칙이지만, 국내와 주재국의 근무시간이 다른 경우 주재국 공무원 근로기준에 따름
- 보수 : (급여) 2,680천원/월, (재외근무수당) \$3,000/월
 - 주택지원비 최대 월 \$2,400 지급
- 후생복지
 - 4대 사회보험(건강보험, 고용보험, 해외산재보험, 국민연금) 가입
 - 해외여행자보험, 해외안전관리서비스, 신원보증보험 가입
- 기타 근무조건은 「농촌진흥청 기간제근로자 관리에 관한 훈령」, 「농촌진흥청 해외농업기술개발사업 등에 관한 운영규정」 및 「농촌진흥청 해외농업기술개발사업 업무처리지침」에 따름

5. 선발 방법

- 1차 서류평가
 - 평가내용: 응시자격 및 전문성·사업추진 역량 등에 대한 서면평가
 - 평가자료: 응시원서, 어학성적, 경력 증명서, 컴퓨터 관련 자격증 및 가산 대상 자격증, 업무실적 등 제출자료

☞ (주의) 응시원서 접수일로부터 5년 이내 어학성적 [붙임1 참조] 미제출자는 서류평가에서 불합격 처리됨

- 평가방법: 정량평가(100점) + 우대가점(최대 3점)
 - * 정량평가: [붙임 3] 서식의 업무추진실적 지표별 차등배점 평가
 - * 우대가점: [붙임 4] 농업관련 자격증 최대 3점
- 합격기준: 70점 이상 득점자(우대가점 포함)
 - * 합격기준 적격자가 없는 경우 서류전형 합격자가 없을 수 있음

○ 2차 외국어 면접 · 컴퓨터능력검정

- 대 상: 서류평가 합격자
- (외국어) 영어 또는 현지 공용어 인터뷰를 통한 의사소통 능력검정
 - 영어 이외의 언어로 인터뷰를 원하는 경우 해당 언어에 대한 공인어학성적을 반드시 제출(☎ 063-238-1172 또는 kopia@korea.kr로 사전 연락)
- (컴퓨터) 문서 작성(한글, 엑셀, 파워포인트) 실기 시험을 통한 기본 행정업무 능력검정
 - 컴퓨터 관련 자격증 1개 이상 소지 시 컴퓨터 활용능력검정 면제 * [붙임 5] 참조
- 외국어 면접 및 컴퓨터 활용능력검정 결과 각 60% 미만 득점시 불합격 처리

○ 3차 발표평가

- 대 상: 외국어 면접 및 컴퓨터 활용능력검정 합격자
- 주요내용

구 분	시 간	내 용
사업추진 역량	15분	자기소개 및 지원동기, 사업추진 목표·계획*, 대내외 협력 방안, 센터 운영 계획, 성과확산 계획 등
질의응답	15분	발표내용에 대한 질의·응답

* 사업추진계획: 파견국 협력과제 중 택1 * [붙임 8] 참조

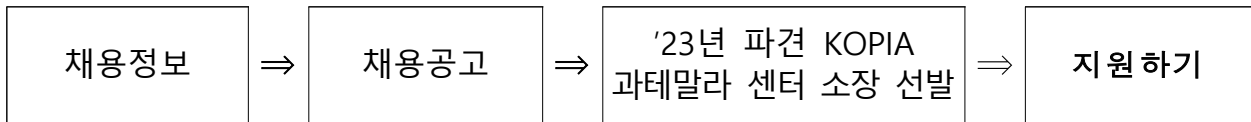
- 형 식: 파워포인트(총 15페이지 내외) * [붙임 6] 서식 참조
- 발표시간: 발표 15분, 질의 · 응답 15분 / 총 30분
- 평가요소: ODA 전문성, 사업기획 · 운영, 대외협력, 조직관리

○ 최종 합격자 및 파견국 선정

- 70점 이상인 자 중에서 **최고득점자를 선발**
 - * 심사위원 중 최저/최고점 각 1명을 제외 후 합산하여 평균 산출
 - * 동점자가 있을 경우 위원 2/3 이상이 찬성하는 후보자를 선정
 - * 차 순위자를 예비합격자로 선발할 수 있으며, 합격자 중에서 파견을 포기하거나 건강검진 부적격자가 발생할 경우 차순위자를 합격자로 대체할 수 있음

6. 선 발 일 정

- 공고 및 원서접수: 2023. 8. 14.(월) ~ 8. 23.(수), 18:00까지
 - 접수방법: KOPIA 홈페이지(<http://itcc.rda.go.kr>)에 접속하여 접수
 - 접수절차 * KOPIA 홈페이지에서 원서접수 시 비회원으로 진행



- (1차) 서류평가: 2023. 8. 24.(목)
 - 서류합격자 발표: 2023. 8. 25.(금), 농촌진흥청 및 KOPIA 홈페이지
 - * 합격자에 한해 외국어 면접·컴퓨터 활용능력검정 일정(시간·장소) 개별 통지
 - (2차) 외국어 면접·컴퓨터 활용능력검정: 2023. 8. 28.(월)
 - 외국어 면접·컴퓨터 활용능력검정 합격자 발표: 2023. 8. 29.(화), 농촌진흥청 및 KOPIA 홈페이지
 - * 합격자에 한해 발표평가 일정(시간, 장소) 개별 통지
 - (3차) 발표 평가: 2023. 8. 31.(목)
 - 최종합격자 발표: 2023. 9. 1.(금)
- ※ 선발 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제 출 서 류

- (필수) 응시원서 1부(붙임 2 서식)
- (필수) 주요 업무실적 1부(붙임 3 서식)
 - * 증빙자료를 제출한 경우에만 실적으로 인정
- (필수) 공인어학성적증명서 1부(붙임 1 참조)
- 가점 대상 자격증(농업분야 전문자격증) 사본 1부(붙임 4 참조)
- 컴퓨터 관련 자격증 사본 1부(붙임 5 참조)
 - * 컴퓨터 관련 자격증을 제출한 경우에만 컴퓨터 활용능력검정 면제

- 발표 자료(붙임 6 서식, 형식: 파워포인트)
 - 2차 외국어 면접 및 컴퓨터 활용능력검정 합격자에 한하여 2023년 8월 30일(수) 12:00까지 KOPIA 대표 메일(kopia@korea.kr)로 제출(기한 엄수)

8. 제출서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것입니다.
- 본 채용에 응시하여 최종합격이 되지 못한 응시자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. (반환청구기간 : 최종합격자 발표일 이후부터 90일까지) 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재 지변이나 그 밖에 우리 청에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환을 청구하려는 응시자는 붙임9의 채용서류 반환청구서 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(063-238-1783) 또는 이메일(kopia@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 반환청구기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인 정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

9. 유의 사항

- 응시원서 제출 시 허위 또는 착오로 인한 기재오류, 서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서 및 관련 제출자료의 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 재공고합니다.
- 건강진단 결과에 따라 부적합한 자는 합격이 취소됩니다.
 - * 합격자 제출 서류 : 공무원용 신체검사 결과
- 본 선발계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재공고 후 시행됩니다.
- 기타 자세한 사항은 농촌진흥청 기술협력국 국외농업기술과로 문의하시기 바랍니다(☎ 063-238-1172 또는 kopia@korea.kr).

KOPIA 소장 서류평가 어학요건

과건 구분	어 학 성 적
영어	TOEFL 560점(CBT220점, iBT83점), 서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 65점 영국문화원 IELTS 6.0점 G-Telp(Level II) 77점 TOEIC 775점 TEPS 385점 이상('18.3. 개정된 New TEPS 기준)
비영어 (현지 공용어)	상기 어학성적에 준함. (예시: 서울대·한국외대·부산외대 어학검정 65점)

※ 어학성적 관련 유의사항

상기 제시한 '어학성적' 이외에 성적을 제출하고자 하는 경우 사전에 인정 가능 여부를 문의(063-238-1172)해 주시기 바랍니다.

KOPIA 센터 소장 응시원서

전문분야	파견희망국		※ 접수번호 : 작성 금지			
예시 : 벼(육종)						
사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성명	한글 영문	생년월일 성별	. . .	
		현 주소	(우:)		여권 영문명	
		e-Mail	@	병역	필, 면제	
		자택전화	휴대전화			
학력						
기간 (년.월.)	학력 및 학과			학위 구분		
. . . ~ . . .	대학교	학과	학년	학사		
. . . ~ . . .	대학원	전공	학기	석사		
. . . ~ . . .	대학원	전공	학기	박사		
어학 능력						
취득일	언어	시험명	점수(등급)			
주요 경력(해외경력 포함)						
근무 기간	소속(부서)	직급	담당 업무			
상별사항						
상별 일자	포상(징계) 종류			시행기관		
기타 자격증(컴퓨터 활용 및 농업분야 전문자격증 등)						
자격증	발행처			취득일		

나는 농촌진흥청 KOPIA 센터 소장 선발에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
 위의 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 선발 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재
 하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격자 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터
 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시 자격 등의 사실관계 확인을 위하여
 관계기관으로부터 관련 정보를 제공 받는 것에 동의합니다.

년 월 일 신청인 (서명)

주요 업무 실적

□ 전문분야

전문 분야	주요 활동
예시: 벼(육종)	* 근무부서, 핵심업무 수행 내용을 기술 ○ -

□ 주요 업무실적

분야	정량성과	주요 업무 내용	증빙 (페이지)
① 농업분야 관련경력 (최대 40점)	OO년 OO개월	○ 2003년 1월~2012년 12월(0개월간) - 내용	경력증명서 (별첨 p.2)
		※ 농업분야경력 10년 충족 시 40점	
② 해외 농업 협력사업 추진 실적 (최대 30점)	OO년 OO개월	○ 2013년 2월~2015년 1월(0개월간) - KOICA OO 전문관	경력증명서 귀국보고서 결과보고서 (별첨 p.5)
		○ 2013년 2월~2015년 1월(0개월간) - OO부 농업 공동연구	경력증명서 귀국보고서 결과보고서 (별첨 p.5)
		※ 1개월당 1점, 최대 30점	
③ 논문 게재 (최대 20점)	OO편	○ 제목, 학술지명 시기 등 * 논문게재 실적을 기술	논문 사본 (별첨 p.5)
		※ 1편당 2점, 최대 20점	
④ ODA 교육 이수 실적 (최대 10점)	OO회 (OO시간)	○ 시간 - 농촌진흥청 농촌인적자원개발센터, KOICA ODA 교육원, 전북국제개발협력센터, 유튜브 (KOICA 채널) 등(강좌명, 핵심내용, 이수시기, 매체)	이수증 사본 등(별첨 p.5)
		※ 1시간당 1점, 최대 10점	

위 기재사항은 사실과 다름이 없습니다.

년 월 일

지 원 자

(서명)

- ※ 정량실적을 반드시 본인이 직접 기재해야 하며 작성 중 착오 또는 누락에 의해 발생하는 서류평가의 불이익은 본인의 책임임
 - 농업분야 관련 경력: 농축산분야 학위 및 농업 연구·정책·지도 경력 인정
 - 해외 농업협력사업 추진실적: 해외 공동연구, 협력연구, KOICA, KOTRA 등 실적
 - 논문게재: 농업분야 비SCI 이상급 논문 게재 실적 인정
 - ODA 교육실적: 교육 수료 증빙이 가능한 실적 인정
- ※ 동일 경력에 대해 ①, ②번 중복 적용 불가
- ※ 증빙자료가 없는 경우 실적으로 반영되지 않으며, 허위 경력을 기재하는 경우 합격이 취소될 수 있음
- ※ 불명확한 증빙자료에 대한 심사자 측의 소명 요청에도 불구하고 지원자가 추가 자료를 제출하지 않는 경우 해당 실적이 심사에서 배제될 수 있음
- ※ 위 모든 항목에 대한 증빙자료는 별첨(증빙 페이지 반드시 표기)으로 제출
- ※ KOPIA 홈페이지 등록 시 첨부문서 용량을 10MB로 이내로 작성 요망

가점 대상 자격증

구분	배점	대상 자격증
농업관련 전문 자격증 (최대 3점)	3점	○ 농업 관련 기술사 ○ 기능장 자격증
	2점	○ 농업 관련 기사 자격증
	1점	○ 농업 관련 산업기사 자격증

컴퓨터 관련 자격증 인정 기준

구분	대상 자격증
국가기술자격증	컴퓨터활용능력(1급,2급) 워드프로세서 정보처리(기능사,산업기사,기사) 정보기기운용기능사 사무자동화산업기사 등

※ 상기 제시한 '컴퓨터 활용 관련 자격증' 이외에 성적을 제출하고자 하는 경우 사전에 인정 가능 여부를 문의(063-238-1172)해 주시기 바랍니다.

붙임 6 발표자료: 발표 15분, 파워포인트로 작성 제출(총 15페이지 내외)

KOPIA 000(국가명) 사업 추진 계획

【지시문】

UN 지속가능개발목표(SDGs), 협력대상국의 농업정책, 현재 추진중인 사업(제공된 국가별 과제현황 붙임8 참고) 등을 고려하여 아래 내용을 작성하시기 바랍니다

협력국 주요 농업정책 및 사업 필요성

○

협력 사업 추진계획

- 사업목표 (정량, 정성)
- 사업추진 전략
- 사업추진 과제명, 기간, 예산 등
- 과제별 세부추진 계획
- 사업추진 체계
- 사업성과 활용 및 확산 계획
- 성과관리 계획
- 예상 문제점 및 해결방안
- 추진과제 중 1건을 선정하여 해당과제에 대한 PDM(Project Design Matrix)작성 * 작성방향을 참고하여 붙임 7 양식에 PDM 작성

사업성과 현장 확대를 위한 협력 네트워크 구축 방안 및 활용 전략

- 협력기관
- 재외공관
- 타 ODA 시행기관(KOICA 등)

센터 운영계획

- 전염병 확산, 내전 등 긴급상황 발생시 사업 및 센터운영 관련 조치계획
- 인력양성
- 제도개선

사업성과 확산 및 보급 발전방안

○

붙임 7

< PDM 작성양식 >

- 과제명 : (사업기간/사업비)
- 작성자 :

요약	객관적 검증지표	검증수단	중요가정
영향(Impact)	-	-	
성과(Outcomes)			
산출물(Outputs)			
활동(Activities)	투입(Input)		선행조건 (Pre-conditions)

< PDM 작성방향>

- 과제명 : (사업기간/사업비)
- 작성자 :

요약	객관적 검증지표	검증수단	중요가정
영향(Impact) 관련 SDGs 세부 지표	-	-	성과에서 영향으로 연계되기 위해 충족되어야 할 가정
성과(Outcomes) 활동의 목표 또는 산출물로 인해 발생하는 행동변화	각각의 목표에 대한 달성도를 측정하기 위한 지표	성과 데이터 수집 방법, 출처	산출물 도출에서 성과 달성으로 연계되기 위해 충족되어야 할 가정
산출물(Outputs) 활동을 통해 도출, 생산되는 재화 또는 서비스	산출물 생산 정도를 측정하기 위한 지표	산출물 데이터 수집 방법, 출처	활동에서 산출물 도출을 위해 충족되어야 할 가정
활동(Activities) 사업을 통해 실제 수행하는 활동	투입(Input) <사업기간> <사업비> <기타 자원>		선행조건 (Pre-conditions) 활동 이행을 위해 충족되어야 하는 선행조건

붙임 8 협력사업 추진계획

□ 국가별 사업내용 및 목표

국가	연차	예산 (만\$)	사업 내용 및 연차별 목표
과테말라	1년차 (‘23~’24)	16	<p>(사업 내용) 병해충 및 가뭄 저항성 신품종 프리홀 확대 보급 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 병충해 및 가뭄저항성 콩(프리홀) 신품종 보급 - 지역실증 시험포장 및 품종별 선별비교 전시포 조성 - 마을단위 종자은행 설치 및 종자보급 시스템 구축 - 전문가 및 농가단위 교육훈련 <p>(연차별 목표)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1년차(2023) <ul style="list-style-type: none"> · 적응실증시험 15개소, 종자저장고 10개소 설치, 우수 품종(2품종) 선발, 농가생산성 lt/ha→1.2t/ha - 2년차(2024) <ul style="list-style-type: none"> · 적응실증시험 15개소, 종자저장고 55개소 설치, 우수 품종(2품종) 선발, 농가소득 20% 증대
	1년차 (‘23~’24)	15	<p>(사업 내용) 병해충 저항성 신품종 씨감자 확대 보급 및 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - IPTA에서 개발된 지역별 병해충 및 바이러스 내성 신품종 확대보급 - 지역별 적응성 높은 우수 품종 선발 - 마을단위 씨감자 Seed Bank 설치 및 종자보급 시스템 구축 - 전문가 및 농업인 전문교육 <p>(연차별 목표)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1년차(2023) <ul style="list-style-type: none"> · 기초선조사 및 경제성 분석, 감자 Seed Bank 설치 (7개소), 3품종 30톤 종자확보, 신품종 씨감자 실증 시험포장(14마을 30ha) - 2년차(2024) <ul style="list-style-type: none"> · 감자 Seed Bank 설치(7개소), 씨감자 생산관리 농업인 교육(14회 160명), 전시포장 설치(14개마을, 14ha), 지역 우수 품종 선발(3품종)

채용서류 반환청구서

수험번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농촌진흥청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.