

국가임상시험지원재단은 신약 임상개발 촉진 및 국민건강 증진을 위한 임상시험 환경 조성 등을 수행하기 위해 설립된 보건복지부 산하 재단 법인으로 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

채용분야 및 자격요건

○ 직원채용

직종	분야	직명	모집인원	자격요건 및 우대사항
행정직	의약품규제 전문가(RA)	대리-과장	0	<ul style="list-style-type: none"> • 의약품 규제 분야 3년 이상 재직자 • 의약품 규제과학 전문가 교육 이수자 우대 • 석사 학위 소지자 우대
	R&D사업단 국내기업 상담	대리-과장	0	<ul style="list-style-type: none"> • 보건산업분야 임상시험 실무경험 3년 이상 • 제약·바이오분야 석사학위 소지자 우대 • 임상시험컨설팅 관련 경험자 우대 • 감염병관련 임상시험수행 경험자로 임상시험 단계별 이해숙련자 우대
연구직	조사분석	주임연구원-수석연구원	0	<ul style="list-style-type: none"> • 보건의료 및 보건산업 경험자 • 데이터 분석, 시장조사 분석 및 정책연구 등 경험자 • 임상시험 관련 경험자 우대 • 박사 학위 소지자 및 관련 전공자 우대

※ 직급은 재단 내규(경력)에 따라 결정, 재단 인력운영에 따라 보직이 순환될 수 있음

채용분야별 중점 사항

○ 직원채용

분야	주요업무	관련전공
의약품규제 전문가(RA)	<ul style="list-style-type: none"> • IND 관련 컨설팅 지원 및 전략 수립 • IND에 필요한 문서 작성 및 검토 • IND 보완 사항 대응 및 처리 지원 • IND 관련 활동에 대한 규정 및 법률 준수 보장 • IND 및 임상시험심사위원회(IRB) 등 대관 업무 지원 • 정기적 규제 환경 리포트 작성 및 배포 	<ul style="list-style-type: none"> • 약학, 간호학, 생명과학 및 보건학 등
R&D사업단 국내기업 상담	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 치료제·백신개발기업 지원 대상 맞춤형 컨설팅 • 감염병임상시험 참여 촉진 전략 수립 • 감염병임상시험협의체 운영 관리 • 임상시험참여플랫폼 콘텐츠 질관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 임상·보건 관련 전공 분야 • 제약·바이오산업학 관련 전공 분야
조사분석	<ul style="list-style-type: none"> • 임상시험 관련 정책 기획 • 국내·외 임상시험 산업, 정책, 통계 등에 대한 수집·가공·분석 • 임상시험 관련 연구용역 수행 	<ul style="list-style-type: none"> • 보건의료 관련 전공 (의학, 약학, 간호학, 생명과학, 보건(통계)학 등)

임용자격기준

○ 행정직

직급	직명	기준
4급갑	과장	<ul style="list-style-type: none"> • 학사(전문)학위이상 소지자로 관련분야 3년 이상 업무 유경험자 • 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자 • 위와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
4급을	대리	

○ 연구직

직급	직명	기준
3급갑	수석연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 박사학위 취득 후 당해분야에 3년 이상 재직한 자로 사업수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자
3급을	책임연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 당해분야에 5년 이상 재직하고, 관련분야 박사학위 소지자로 사업수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자 • 위와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
4급갑	선임연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 박사학위 취득자 • 관련분야 석사학위 취득 후 당해분야에 3년 이상 재직한 자로 사업수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자
4급을	주임연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 당해분야에 5년 이상 재직하고, 관련분야 석사학위 이상 소지자로 사업수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자 • 위와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

- 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항의 각 호의 1에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자

채용일정

- 채용공고 : **2021.04.12.(월)~2021.04.21.(수) 18:00까지**
- 연장공고 : **2021.04.22.(목)~2021.05.02.(일) 18:00까지**
 - * 접수 마감시간 이후 제출서류는 인정하지 않음
- 서류전형 합격자 발표 : 2021.05.10.(월)
- 인적성검사 : 2021.05.10.(월)~2021.05.11.(화)(온라인)
 - * 기한 내 검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주
- 면접전형 : 2021.05.13.(목)
- 채용후보자 발표 : 2021.05.14.(금)
- 임용면담 : 2021.05.21.(금)~2021.05.24.(월)

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 홈페이지에 사전 공지 예정

※ 채용후보자는 임용일 및 근로조건 협의 등을 위한 임용면담을 실시한 후 최종합격 확정(최종합격일로부터 1개월 이내에 근무가 가능해야 함)

접수기간 및 방법

- 접수방법 : 국가임상시험지원재단 홈페이지 공지사항에서 **입사지원서를 다운로드 받아 작성 후 이메일 접수(insa@konect.or.kr)**
 - * 문의 : 국가임상시험지원재단 경영기획실 ☎02-398-5022
- 접수기한 : **5월 2일(일) 18:00까지**

제출서류

- 입사지원시 제출서류
 - 입사지원서/자기소개서/경력기술서(경력자만 해당)/직무수행계획서(행정직; 팀장급, 연구직; 책임연구원 이상만 해당)
 - * 지원서에 **'채용분야'와 '희망직급'**을 반드시 기입
- 서류전형 합격시 제출서류
 - 학사 및 최종학력(예정)증명서(최근 3개월 이내 발급)
 - 자격 및 면허증 사본
 - 경력증명서(최근 2개월 이내 발급, 근무기간, 부서, 직급 등 표기) 및 재직증명서(현 소속기관 재직 중인 경우)
 - 어학시험 성적표(해당자, 접수마감일 기준 2년 이내)
 - 취업지원대상자 증명서(국가보훈대상자에 한함)

※ 4월 29일까지 증빙서류를 PDF파일로 변환하여 전자우편으로 제출, 면접전형 합격 후 원본 제출

* 파일명에는 반드시 **'채용분야'와 '이름'**을 반드시 기입→예) '입사지원서_경영지원(홍길동)'

※ 기한내 서류 미제출시 면접전형 응시를 포기하는 것으로 간주

- 면접전형 합격시 제출서류
 - 서류전형 합격시 제출서류 원본
 - 직전년도 근로소득원천징수영수증 1부
- 최종 합격시 제출서류
 - 주민등록등초본(최근 3개월 이내 발급, 남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1부
 - 가족관계등록부(기본증명서 상세) 1부
 - 건강검진표 1부(입사일 전 1주일 이내)

근로조건

- (고용조건) 1년 단위로 2년간 계약직 후 정규직 전환여부 평가
- (근무조건) 보수는 재단 보수규정에 의함, 1일 8시간, 주 5일 근무
- (근무장소) 서울특별시 마포구 마포대로 137 KPX 빌딩 15층 국가임상시험지원재단

우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조에 의거, 취업지원대상자 (5% 또는 10% 가점 부여)
 - * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함

코로나19 관련 안내사항

- 면접전형 응시자는 반드시 마스크를 착용
- 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등의 불이익을 당할 수 있음
- (확진판정자) 미완치자는 면접전형에 응시 불가하고, 완치자는 면접전형 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출
- (자가격리자) 자격격리 해제 확인이 된 경우에만 면접전형 응시 가능
- 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

주요 참고사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용 서류 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환합니다.(최종합격자는 제외)
 - * 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우는 예외
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 「개인정보보호법」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 5일 이내 파기합니다.

기타사항

- 입사지원서 제출시 성명, 이메일, 전화번호 등 입사지원서에 기재한 개인정보의 수집 및 활용에 동의한 것으로 간주합니다.
- 경력에 따라 필요시 수습기간(3개월)을 둘 수 있으며, 수습기간 동안 업무역량 및 근무 태도 등의 평가결과 채용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서의 경력란 등에 위조, 허위기재, 기재착오, 누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며 불이익을 당할 수 있습니다.
- 자격, 경력, 학력 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않습니다.
- 전형과정 진행중, 응시자의 전공, 경력 등을 고려하여 타 분야와 적합하다고 판단되는 경우에는 타 분야로 이관하여 심사를 진행할 수 있으며, 본인 동의하에 직급조정 후 임용될 수 있습니다.
- 최종합격자 결정 및 임용 후 근무중이라도 신체검사, 인성검사, 학위, 경력 등에 허위/기재 착오 등 오류가 있거나 부적합사유가 발견될 경우 채용이 취소됩니다.
- 임용 후 근무중이라도 타 기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 경우 채용이 취소됩니다.
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용포기 등으로 인한 결원발생시에는 차순위자(예비 합격자)를 임용할 수 있습니다.
- 입사지원서 접수기간은 필요시 연장할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용공고에 명시 되지 아니한 사항은 관련규정('인사규정' 등)을 따름

관련 문의 : 국가임상시험지원재단 경영기획실
(☎ 02-398-5022, insa@konect.or.kr)