

'24년 1학기 국가장학금 표유형(신·편입생 지원) 신청

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부





# 국가장학금 II유형(신·편입생 지원) 신청 방법

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



## 신청서작성

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

전자서명수단 안내 >

### 소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)  
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)  
다자녀 국가장학금  
지역인재장학금

신청

법학전문대학원장학금

신청

신·편입생지원

(국가장학금 수혜 희망 시  
통합신청으로 신청 필요)

신청

### 국가우수장학금

대통령장학금

신청

국가우수장학금(이공계)

신청

인문100년장학금

신청

예술체육비전장학금

신청

우수고등학생 해외유학장학금(국내)

신청

우수고등학생 해외유학장학금(해외)

신청

전문기술인재장학금

신청

### 취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금  
(희망사다리 I 유형)

신청

고졸 후학습자 장학금  
(희망사다리 II 유형)

신청

고교 취업연계 장려금

신청

현장실습 지원금

신청

현장실습 기업현장교육 지원  
기업현장교사용

신청

### 국가근로장학금

국가근로장학금  
(1차, 2차 통합신청)

신청

국가근로장학금(상시)  
취업연계중점대학, 장애대학봉사유형,  
외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가)

신청

### 인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금(2023)

신청

다문화탈북학생멘토링장학금(2024)

신청

대학생 청소년교육지원 장학금

신청

### 푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금

신청

푸른등대 기부장학금

신청

푸른등대 꿈이름 장학금

신청

○ 신·편입생 지원 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ '24-1학기 신·편입생지원 신청 : '24.2.1.(목) 9:00 ~ 2.15.(목) 18:00

※ 신·편입생 지원금 신청은 통합신청이 아니므로, 국가장학금 신청 원할 시 통합신청 진행 필요

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 신청서작성 (01. 약관동의)

## 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보 확인

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가장학금II유형(신·편입생지원)	신청일자	

※ 해당 신청서는 신·편입생 지원금 신청으로, 통합신청이 아닙니다. 국가장학금은 반드시 통합신청을 통해 신청하시기 바랍니다.

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는

1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

※ 해당 신청서는 신·편입생 지원금 신청으로, 통합신청이 아닙니다. 국가장학금은 반드시 통합신청을 통해 신청하시기 바랍니다.

※ 지원제외 대상 : 대한민국 국적을 소지하지 않은 자, 수업료 전액이 면제된 교육지원대상자(국가유공자, 보호보상대상자, 북한이탈주민 등), 중복지원이 해소되지 않은 자

인증서 동의 >

취소

○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의

○ "인증서 동의" 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 신청서작성 (02. 학교정보확인)

## 신청서작성

### 신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가장학금II유형(신·편입생지원)	신청일자	

○ 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	<b>선택</b> 학부 신입 학부 재학 학부 편입 학부 재입학			
* 소속대학	학부	<b>찾기 &gt;</b>		
* 학과/전공		<b>검색 &gt;</b>	단과대학	<input type="text"/>
학번	<input type="text"/>	* 학년		<input type="text"/>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- 정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.
- 국가장학금 II유형(신·편입생지원)은 각 학교별 결정에 따라 재학생/재입학생도 수혜가 가능하므로, 소속 대학의 안내에 따라 신청하시기 바랍니다.

**확인 >** 취소

- 학교정보 입력 : '24년 1학기 기준'으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 국가장학금 II유형(신·편입생지원)은 각 학교별 결정에 따라 재학생/재입학생도 수혜가 가능하므로, 소속 대학의 안내에 따라 신청하시기 바랍니다.

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 신청서작성 (03. 개인정보입력)



장학금 >

장학금신청 >

신청서작성 >



## 신청서작성

### 신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가장학금B유형(신·편입생지원)	신청일자	

### ○ 개인정보를 정확히 입력해주세요.

#### 개인정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

* 휴대폰번호	010 [v] - [ ] [ ] - [ ] [ ]
---------	-----------------------------

#### 계좌정보

* 등록계좌		<a href="#">수취계좌조회 &gt;</a>
계좌선택	[ - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - v ] <a href="#">신규입력 &gt;</a> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.	

· 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

< 이전 [확인 >](#) 취소

○ 휴대폰번호, 계좌정보 정확히 입력

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 신청서작성 (04. 신청정보 확인)



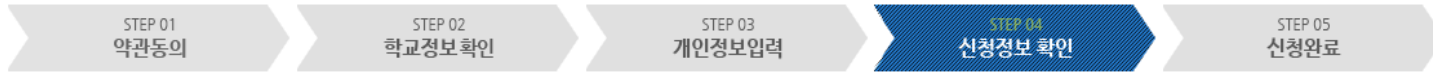
장학금 >

장학금신청 >

신청서작성 >



## 신청서 작성



이름		주민등록번호	
장학상품	국가장학금#유형(신·편입생지원)	신청일자	

### 학교정보

학적구분			
소속대학			
학과/전공		단과대학	
학번		학년	

### 개인정보

휴대폰번호	
-------	--

### 계좌정보

등록계좌	
------	--

< 이전

확인 >

취소

## ○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 신·편입생 지원금 신청하기 : 신청서작성 (05. 신청완료)



장학금 ▾

장학금신청 ▾

신청서작성 ▾



## 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보 확인

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료



2023-1학기 국가장학금 Ⅱ유형(신·편입생지원)  
신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

※ 해당 신청서는 신·편입생 지원금 신청으로, 통합신청이 아닙니다. 국가장학금은 반드시 통합신청을 통해 신청하시기 바랍니다.

나의현황 >

### ○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인

※ [장학금 > 장학금신청 > 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음