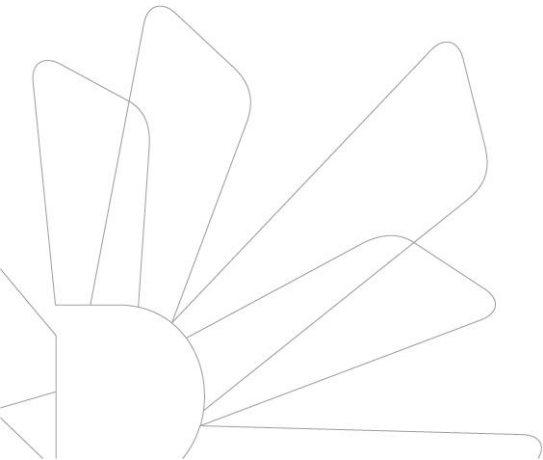


2023-겨울 일반대학원 외국어시험 대체강좌 Webex (비대면수업) 매뉴얼

2023. 12.

일반대학원 학사운영실



유의사항

1. Webex 접속을 위한 최소한의 컴퓨터 사양

- Windows PC : Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz or AMD processor
(2 GB of RAM 권장) 이상, 자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저, Window

10

- Mac OS X : Intel CPU-based (2 GB of RAM minimum),
자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저. Oracle Java 6 ~ Oracle Java 8

2. 수강생의 마이크 및 스피커 기능 필수, 카메라 기능은 선택 매뉴얼 목차

1. Webex 프로그램 설치

1-1. PC 설치

1-2. 스마트폰 설치

2. Webex 강의실 입장

2-1. (계정이 있는 경우 = 기존 재학생) 강의실 입장 – PC, 스마트폰

2-2. (계정이 없는 경우 = 수료생) 강의실 입장 – PC, 스마트폰

3. 강의 수강

3-1. PC 수강

3-2. 스마트폰 수강

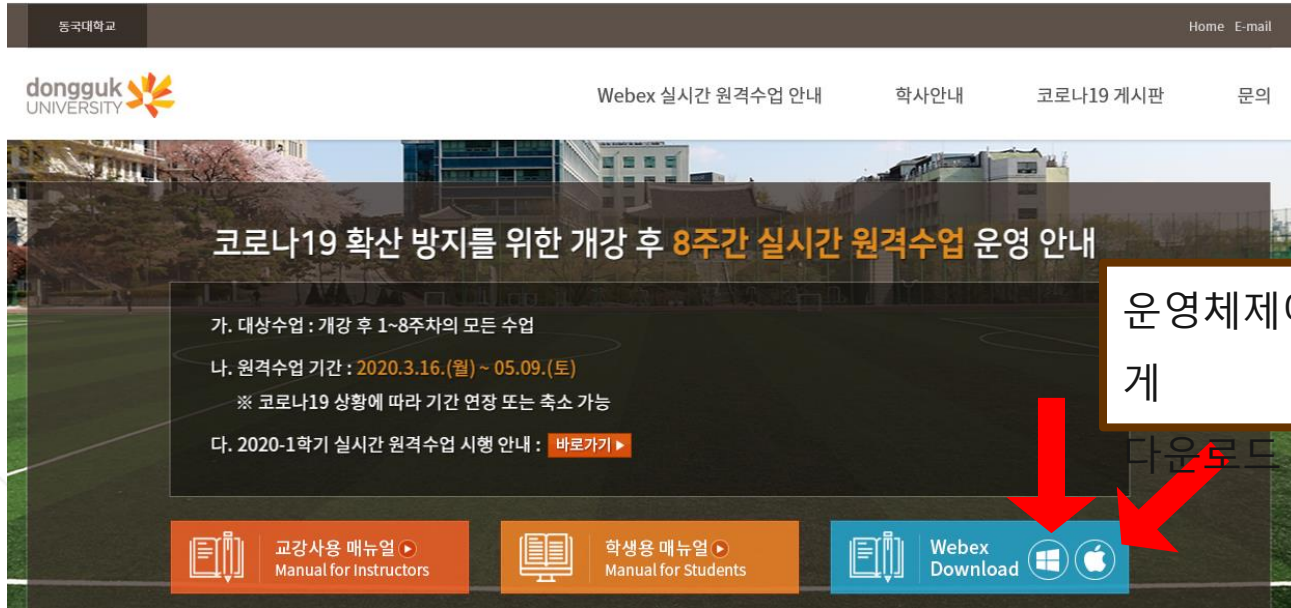
4. 안내사항



1-1. (PC 설치) - Webex 프로그램 설치

1. Webex 프로그램 설치 파일을 다운로드

http://icampus.dongguk.edu/ 접속하여 화면 중앙 오른쪽 하늘색 **Webex Download**



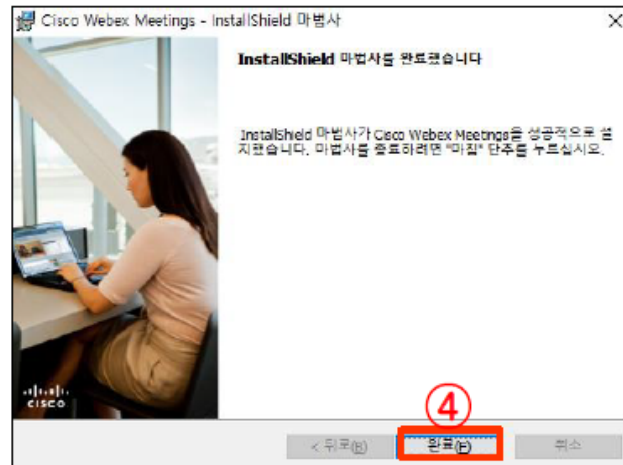
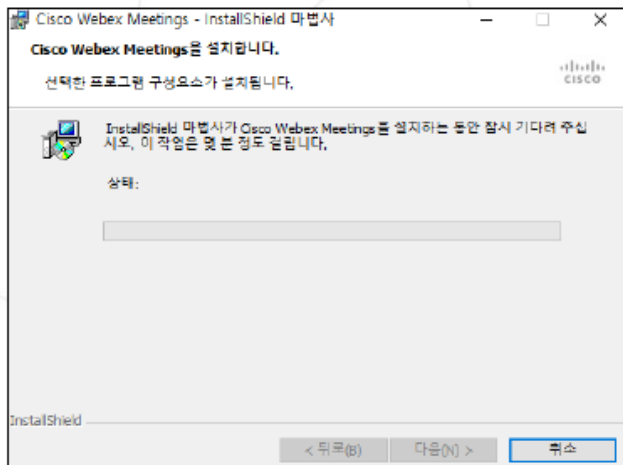
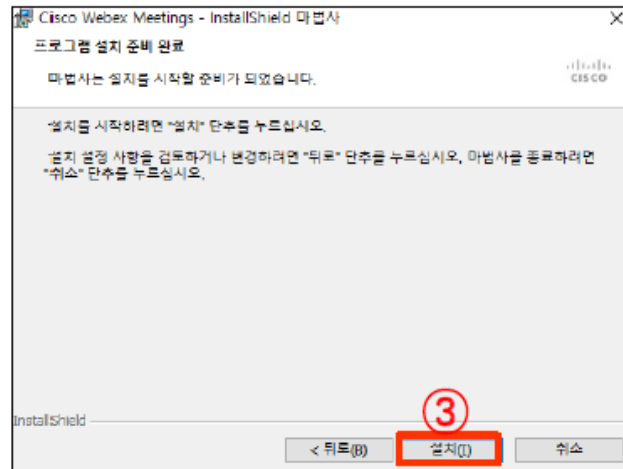
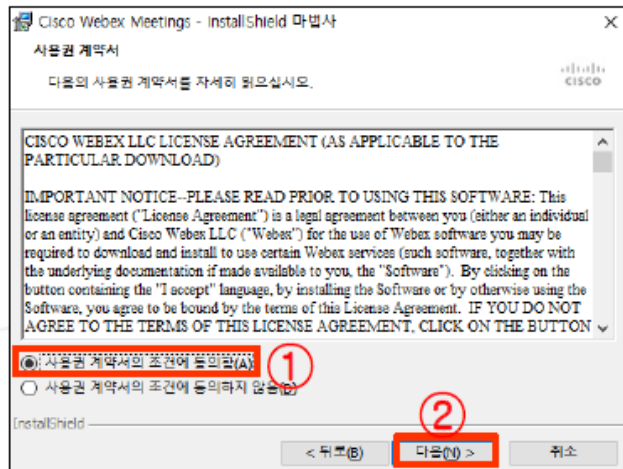
2. Webex 프로그램 설치 파일이 다운 완료되면 설치 마법사 자동실행됨.

3. ② “다음” 클릭



1-1. (PC 설치) - Webex 프로그램 설치

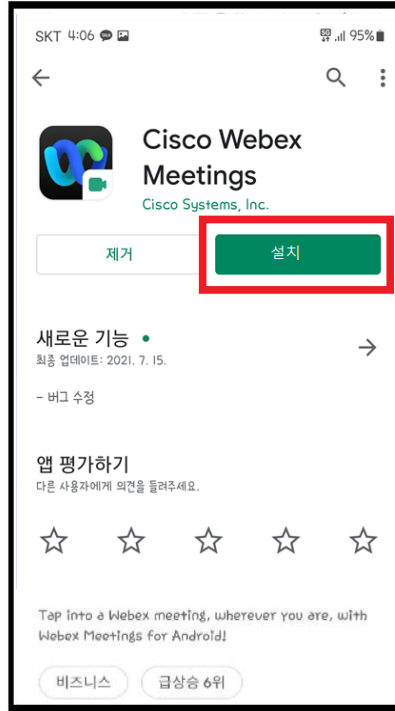
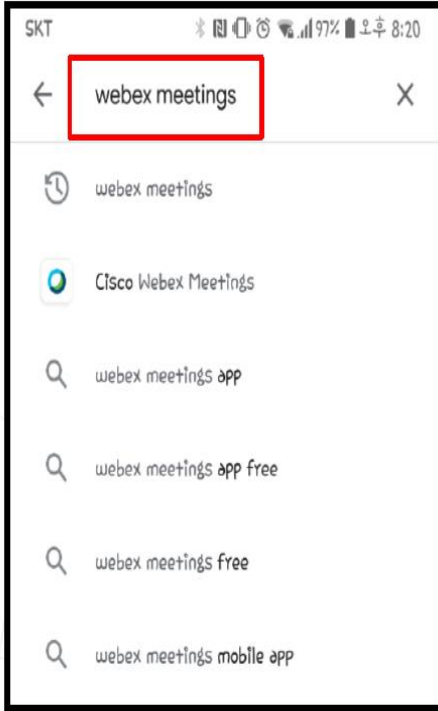
4. 사용권 계약서의 ① “동의” 클릭
5. ② “다음” 클릭
6. ③ “설치” 클릭
7. 설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ “완료” 클릭하여 설치 종료



1-2. (스마트폰 설치) - Webex 프로그램 설치

1. Play 스토어 접속 [안드로이드폰 기준]

- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색

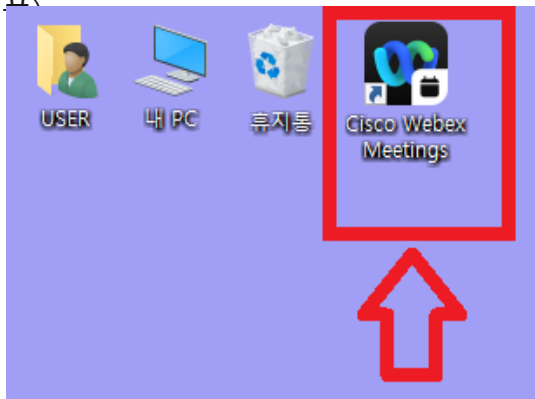


2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용

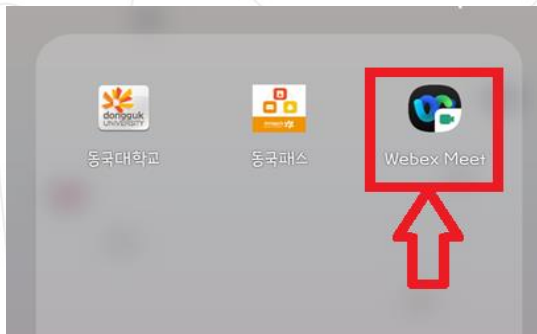


2-1. (Webex 계정이 있는 경우-기존재학생) 강의실 입장

1. Cisco Webex Meetings 실행
(PC에서는 아이콘, 스마트폰은 어

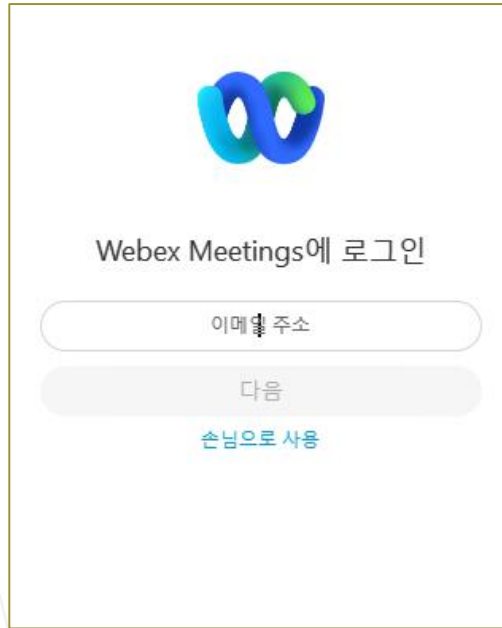


▲ PC 접속 시 아이콘



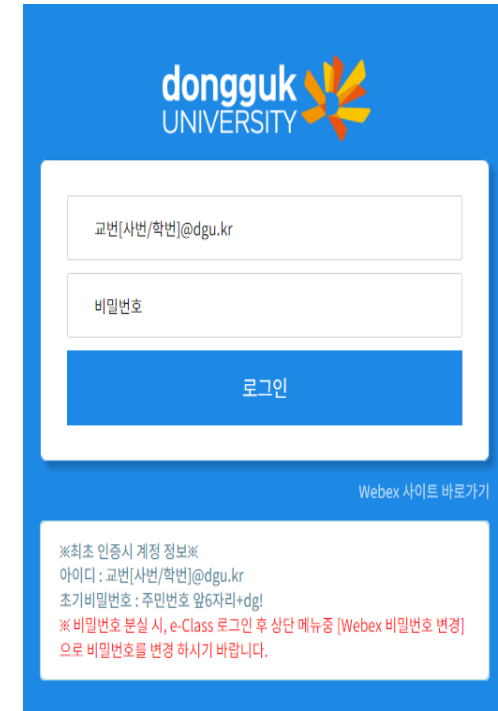
▲ 스마트폰(안드로이드) 접속 시 아이콘

2. 이메일 주소 입력 (기존 계정)



- 로그인계정 : 본인학번@dgu.kr
- 비밀번호 : 본인이 학기 중 설정했던 비밀번호

3. 비밀번호 입력 후 로그인 (기존 계정)

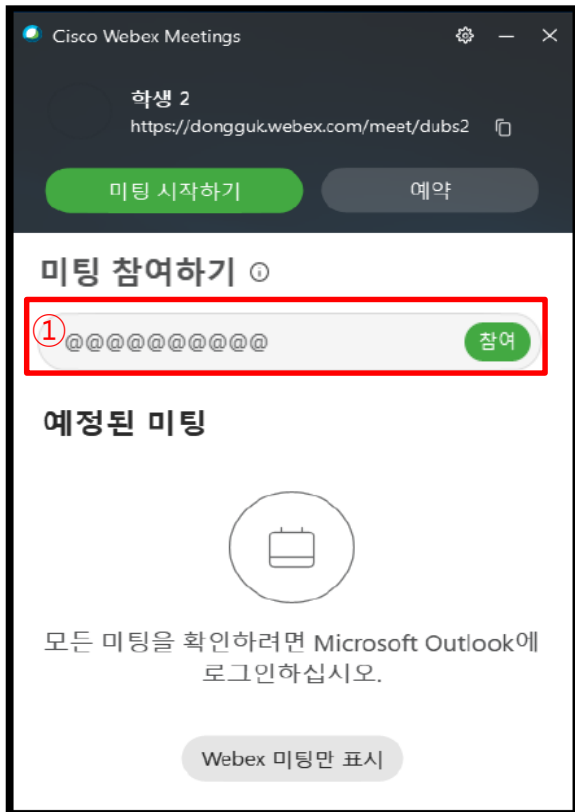


- 사이트선택이 나올 시, 사이트는 dongguk.webex.com 선택

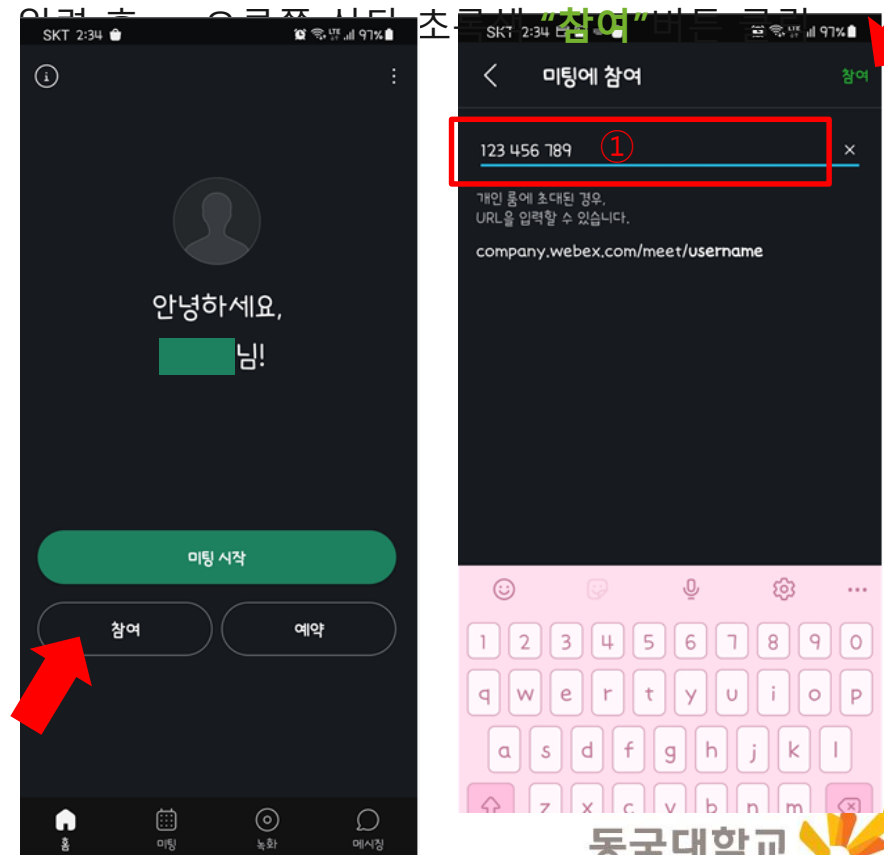
2-1. (Webex 계정이 있는 경우-기존재학생) 강의실 입장

4. 수업시간에 맞춰 미팅(수업) 참여 : 미팅번호는 대체강좌 개강 전 주에 공지 예정

PC : 미팅정보입력란에 미팅번호 ① 입력 후
오른쪽에 나타나는 초록색 "참여" 버튼 클릭 번호 ①

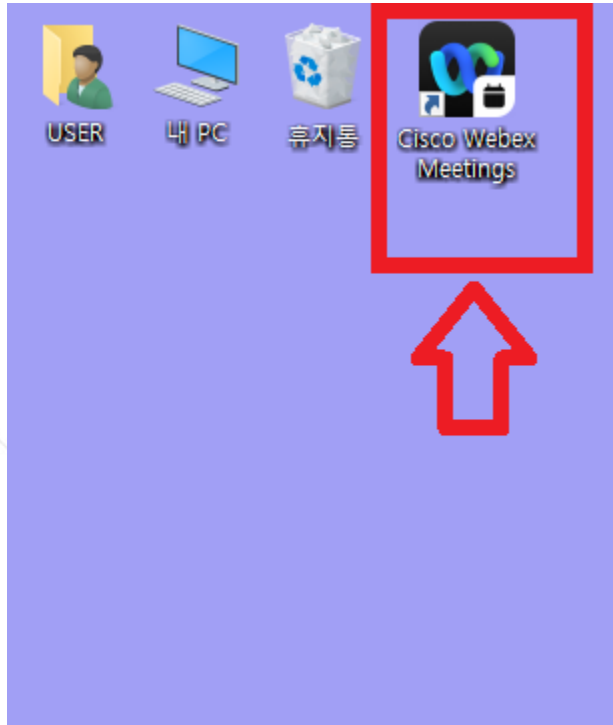


스마트 폰 : 미팅참여 클릭 후 → 정보입력란에 미팅
번호 ①

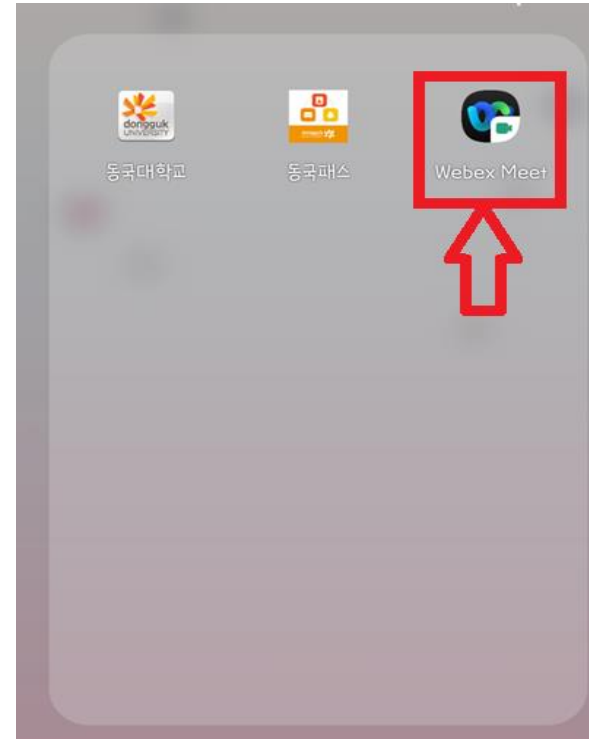


2-2. (Webex 계정이 없는 경우-수료생) 강의실 입장

1. (컴퓨터 또는 핸드폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



▲ PC 접속 시 아이콘
아이콘



▲ 스마트폰(안드로이드) 접속 시

2-2. (Webex 계정이 없는 경우-수료생) 강의실 입장

2-1. (PC) 손님계정 로그인 : 미팅번호는 대체강좌 개강일 전 주에 공지함

- PC : 손님으로 사용(①) 클릭 후 → 정보입력란에 이름, 이메일주소 입력 후 미팅정보입력란에 미팅번호 (③) 입력 후
→ 손님으로 계속(②) 클릭



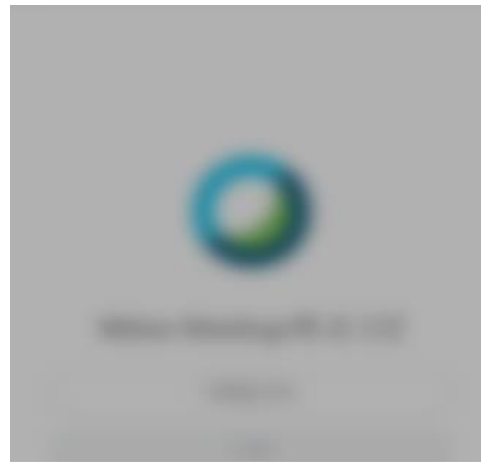
Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

다음

손님으로 사용

①



김동국(2015110999)

aa@dongguk.edu

손님으로 계속

②

이름 : 반드시
"성명(학번)"으로 설정
미설정시 출석확인 불가

이메일주소

력 후

오른쪽에 나타나는 초록색 "참여" 버튼

클릭

김동국(2015110999)

aa@dongguk.edu

로그인

미팅 참여하기

@@@@@@@@@ ③

참여

예정된 미팅



모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.

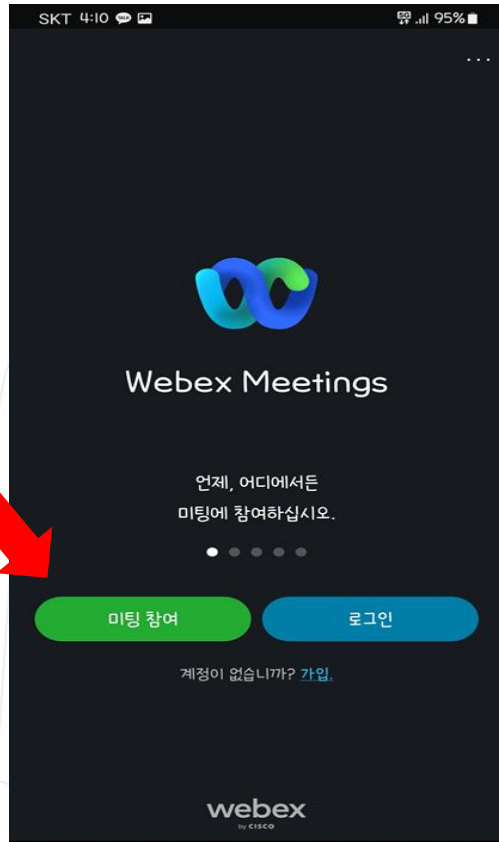


* 사이트선택이 나올 시, 사이트는 dongguk.webex.com 선택

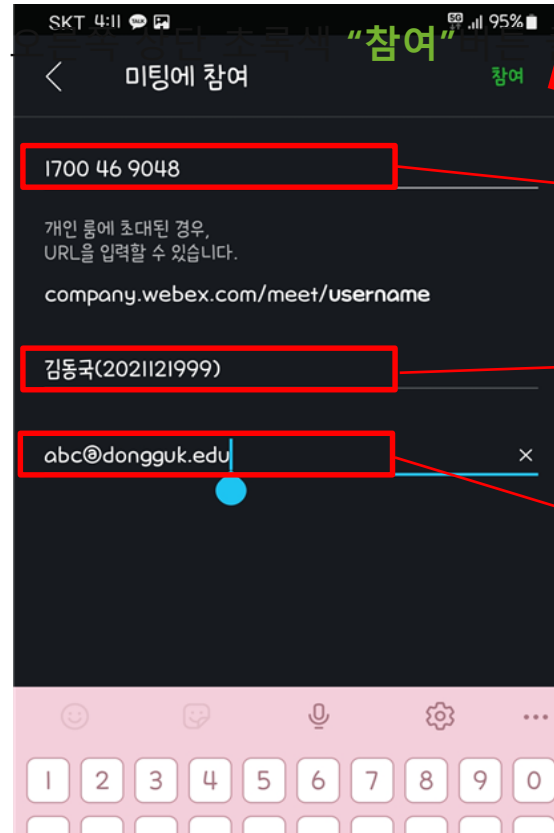
2-2. (Webex 계정이 없는 경우-수료생) 강의실 입장

2-2. (스마트폰) 손님계정 로그인 : 미팅번호는 대체강좌 개강일 전 주에 공지

- 스마트폰 : 미팅참여 클릭 후 →
력 후 →



정보입력란에 미팅번호, 이름, 이메일주소 입



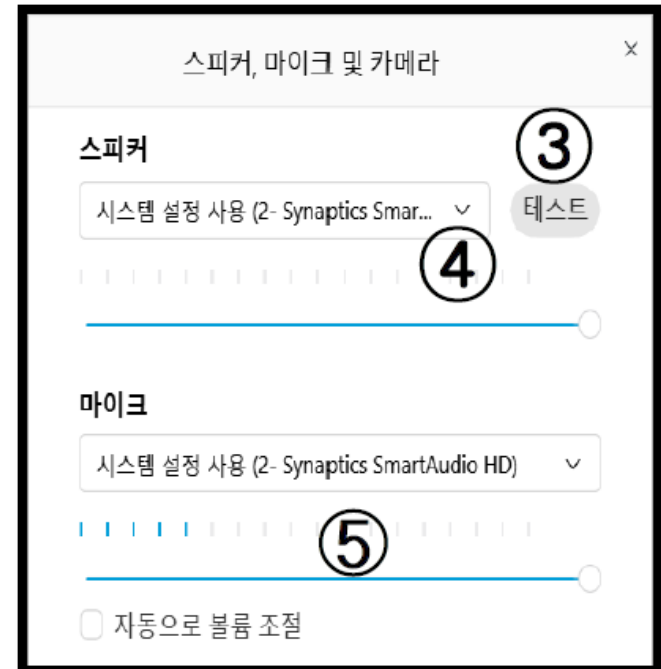
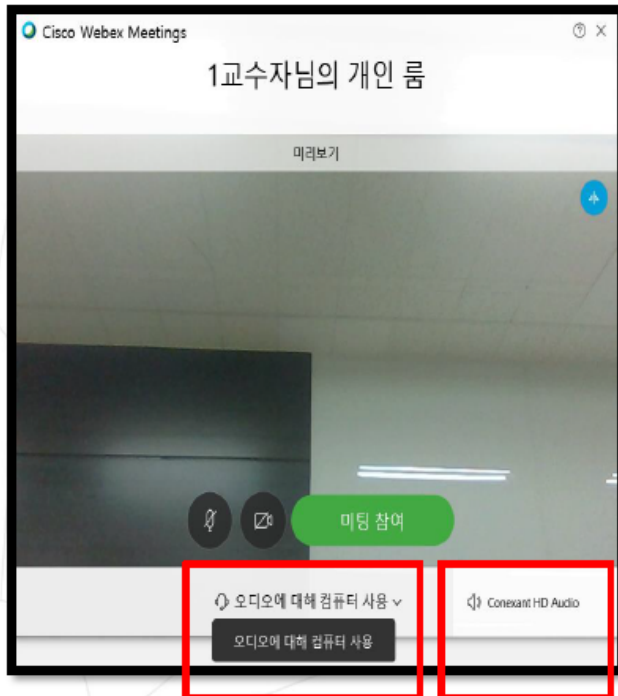
미팅번호

이름 : 반드시
"성명(학번)"으로 설정
미설정시 출석확인
불러일주
소

3-1. (PC 수강) – 강의 수강

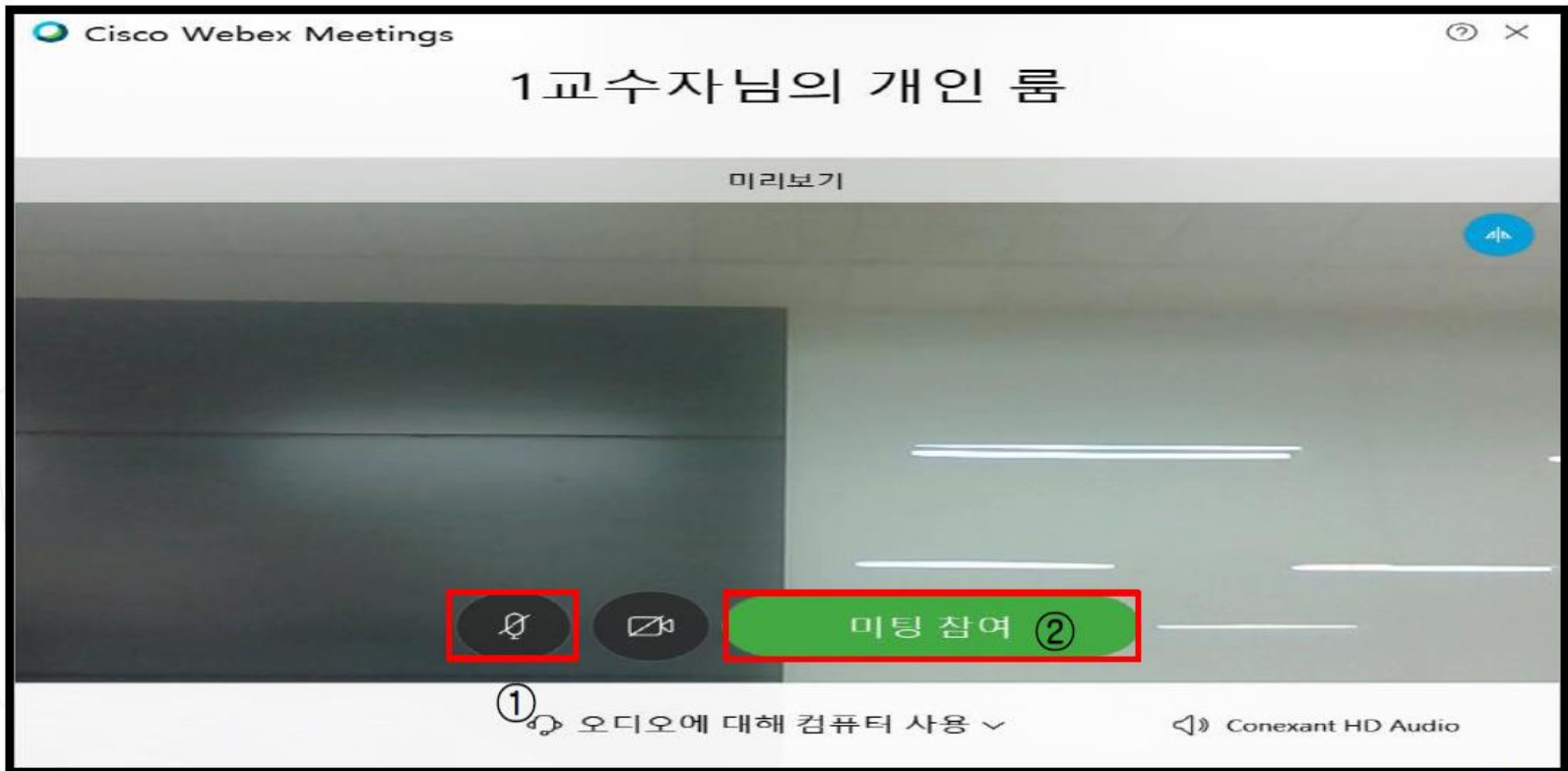
1. 강의실 음량 설정

- 오디오에 대해 컴퓨터 사용(①) 상태로 설정
- 선택된 오디오를 클릭(②)하여 <스피커, 마이크 및 카메라> 창 실행
- 테스트(③)를 클릭하여 스피커에 선택된 소리가 정상적으로 들리는지 확인하고,
소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치(④)를 선택하여 소리가 정상적으로 들리도록 설정
- 시험멘트를 하면서 마이크 음량게이지가(⑤) 정상적으로 움직이는 것을 확인



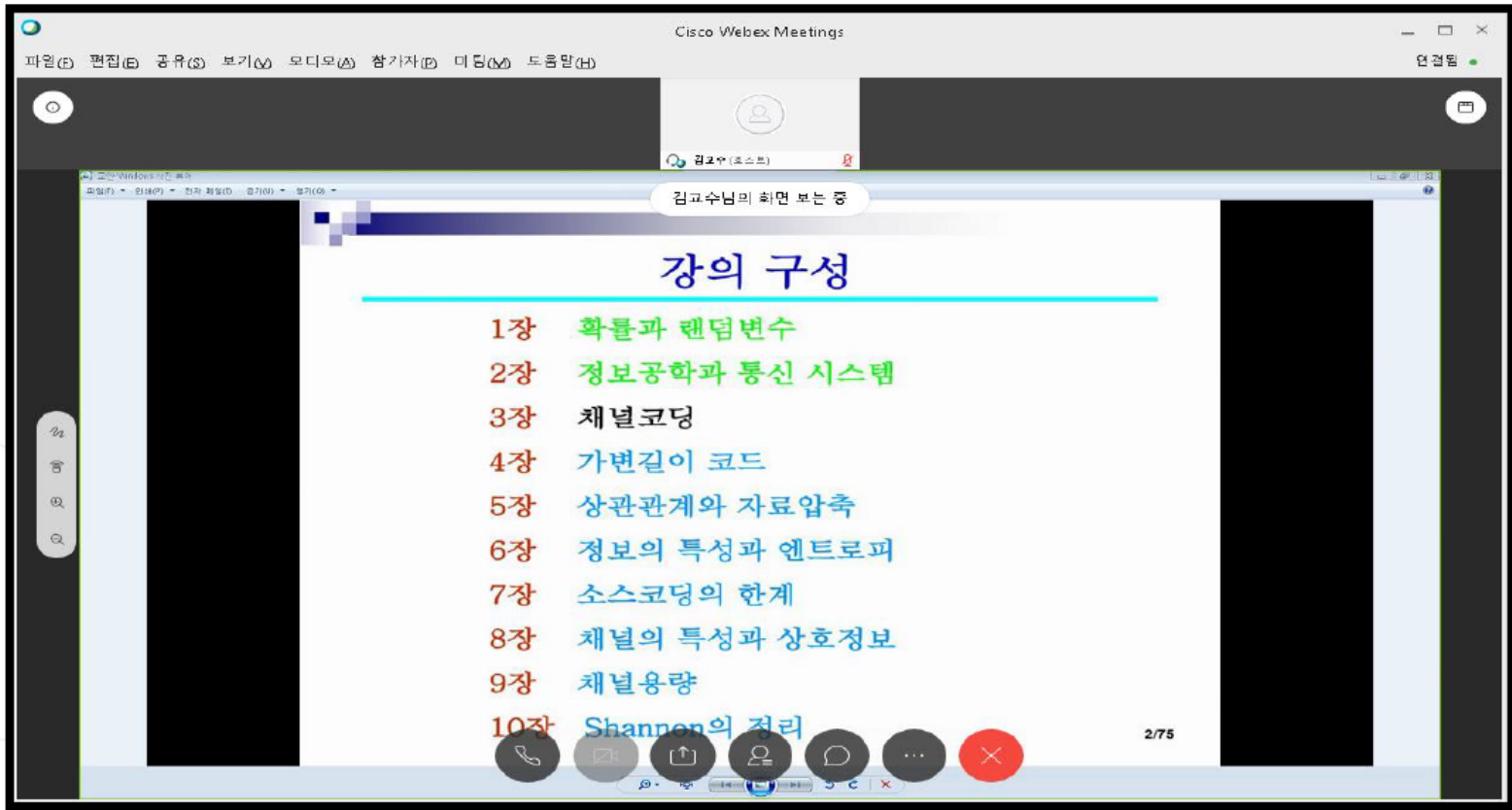
3-1. (PC 수강) – 강의 수강

2. 온라인 강의실 입장 시(미팅 참여) 마이크 음소거가 되어 있지 않으면 본인의 소리가 참석자 모두에게 소리가 들리게 되므로 **마이크 음소거 필수(①)**
3. [미팅 참여] 버튼 클릭 후 온라인 강의실 입장(②)



3-1. (PC 수강) – 강의 수강

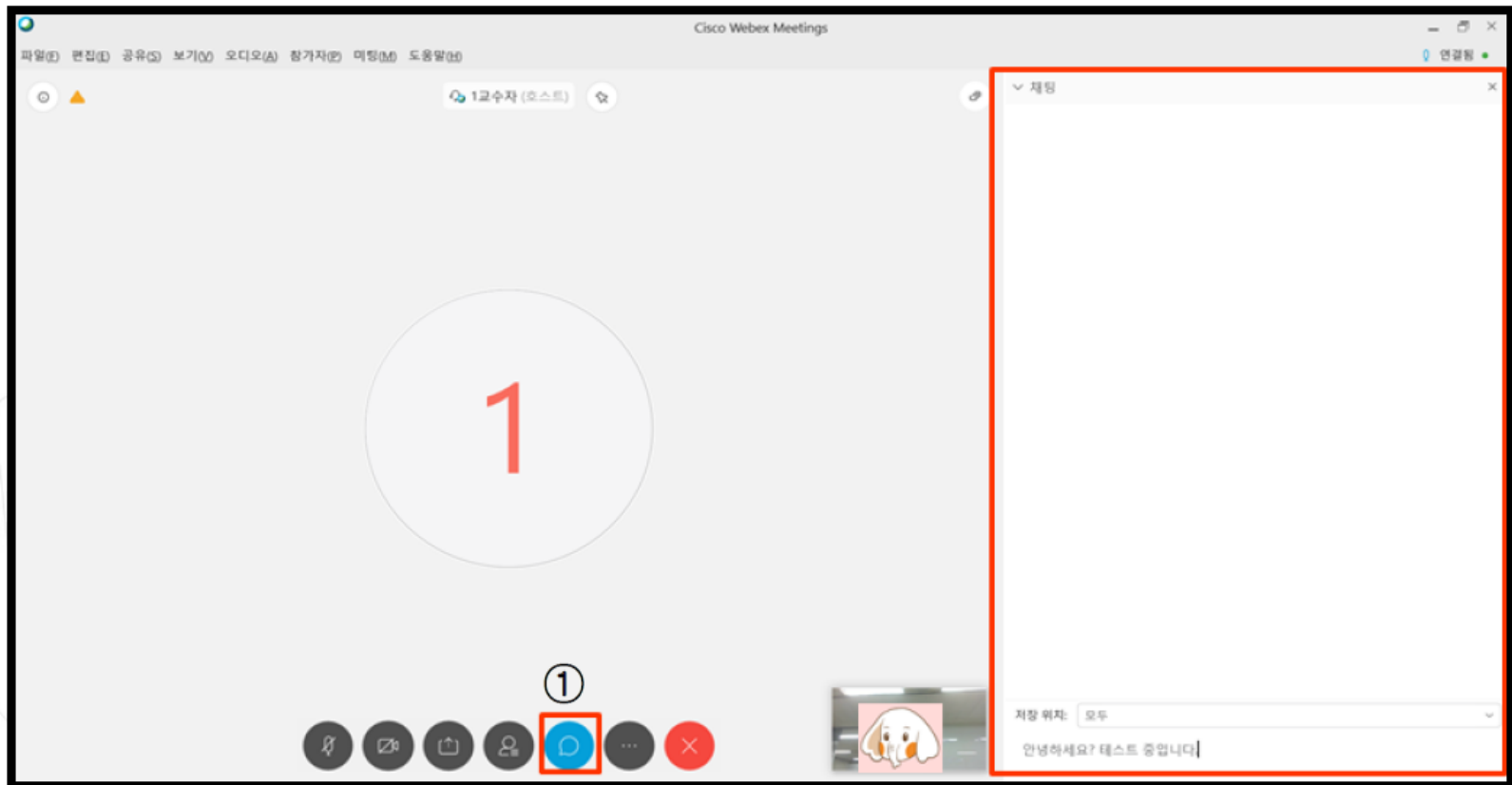
4. 강의실에 접속하면 교수님 얼굴이 보이거나, 그림과 같이 강의자료가 공유된 화면이 보이면서 교수님의 목소리가 들리게 됨



3-1. (PC 수강) – 강의 수강

5. 채팅

- 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼(①) 클릭 시 우측에 메시지 입력가능
- 채팅 기능으로 강의 중에 교수님께 질문 가능



3-1. (PC 수강) – 강의 수강


6. 강의 종료하기

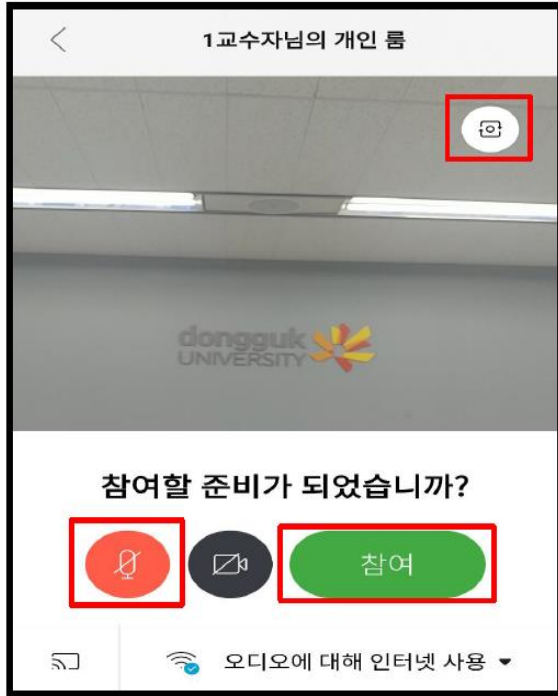
- 강의 모두 종료 시 화면 하단의 [종료] 버튼(①)을 클릭하여 수강종료



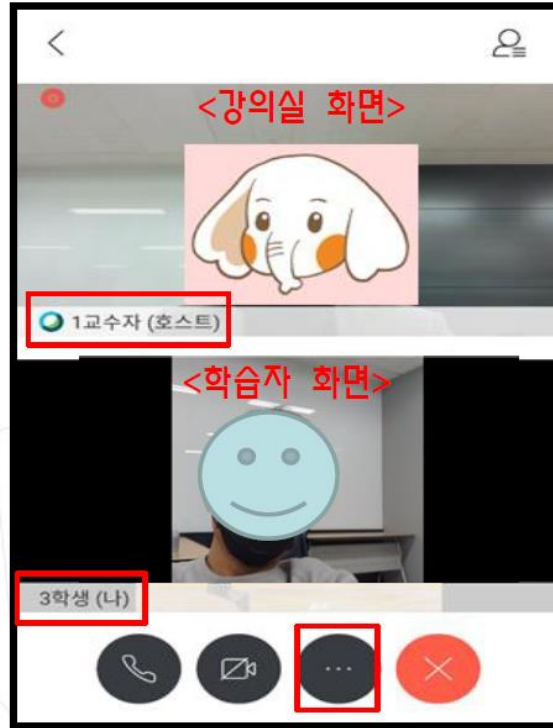
3-2. (스마트폰 수강) – 강의 수강

1. 마이크 음소거 확인 후 참여 클릭

※  클릭시 스마트폰 전후면 카메라 선택 가능

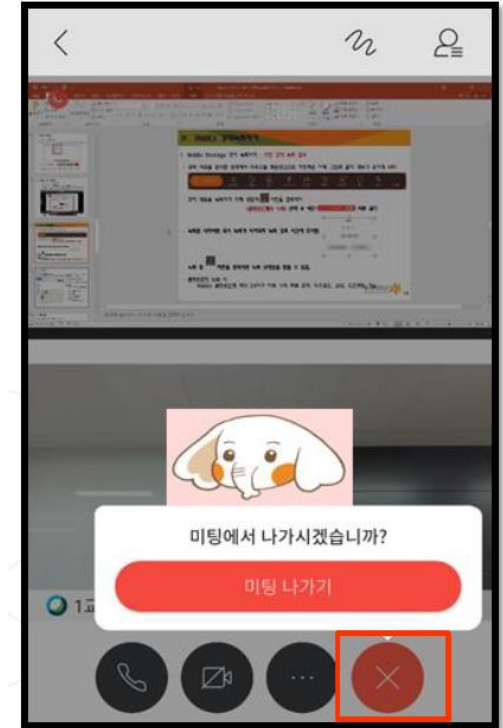


2. 온라인 강의실 접속화면



설정화면에서 채팅 등의 기능 사용
가능

3. 강의 종료 시 하단 빨간색 종료버튼 클릭



4. 안내사항

1. 수료생의 Webex 계정 생성 시 이름은 반드시 "성명(학번)" 으로 설정 (매뉴얼에 안내)
 - 예시 : 김동국(2015110999)
 - 위와 같이 설정하지 않을 경우 출석 확인 불가능
2. Webex 접속 테스트 시행 예정 (필수참석은 아니며 테스트를 희망하는 경우에만 접속)
 - 일정 : 12월 15일 (금) 오후 4시~5시
 - 테스트 미팅룸 번호 : 158 471 6273
(실제 수업 미팅룸 번호는 개별로 따로 공지함)
3. 외국어시험 대체강좌 관련 문의
서울캠퍼스 일반대학원 학사운영실 ☎ 02-2290-1785