

장바구니수강신청 사용자 매뉴얼

□ 로그인

- 1 **다국어 지원**
KOR(국문), ENG(영문)을 선택합니다.
- 2 **구분 선택**
대학, 대학원 구분을 선택합니다.
- 3 **ID, 비밀번호**
학생은 본인 아이디/비밀번호를 입력하여 로그인 할 수 있습니다.
- 4 **로그인**
사용자가 입력한 ID, 비밀번호로 로그인을 할 수 있습니다.

- 5 **다국어 ENG 선택**
영문 처리된 로그인 페이지를 제공합니다.
- 6 **모바일 서비스**
수강신청 로그인은 적응형 모바일 서비스를 제공합니다.

□ 메인화면

1. 수강신청시스템

수강신청 메인화면

수강신청

“학생 수강신청 메인 화면

- 1 **TOP 메뉴** 홈, 현재일자, 학생명, 로그아웃, 유효시간 등 정보를 표시합니다.
- 2 **LEFT 메뉴** 메뉴명 검색 및 수강신청 관련 메뉴를 표시합니다.
- 3 **퀵링크** 장바구니, 수강신청, 강좌조회 메뉴로 이동합니다.
- 4 **학생정보/학사력/공지사항** 학생정보, 수강신청 학사력, 수강신청관련 안내사항을 조회합니다.



장바구니 수강신청 방법

1. 수강신청 약 2주 전 지정된 장바구니수강신청 기간에 해당 메뉴가 활성화된다.
2. 수강학년도, 학기, 학생정보(성명, 학번, 대학, 전공, 학년) 정보를 조회한다.
3. 장바구니 신청 안내문을 조회한다.
4. 검색 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭해서 개설강좌를 조회한다. [초기화] 버튼을 클릭하면 검색조건이 초기화된다.
5. 개설강좌에서 [신청] 버튼을 클릭해서 신청한다. 신청결과에 목록이 조회된다.
6. 신청결과에서 [취소] 버튼을 클릭해서 취소한다.
7. 장바구니 출력순서를 변경하고 [출력순서저장] 버튼을 클릭한다.

상세설명

1. 장바구니 수강신청은 수강신청이 확정된 것이 아니며 반드시 본 수강신청기간에 다시 수강신청 하여야 함.
2. 학점에 상관없이 12개 과목까지만 신청 가능함. ※K-Mooc 교과목 경우 13과목까지 가능
3. 시간표가 중복되는 과목, 타과생 수강제한과목, 복수전공 수강제한과목, 부전공 수강제한과목, 교직과목 수강제한 등 제한조건에 상관없이 장바구니에 담을 수 있음.
 ※ 장바구니에 저장된 과목은 학부·과에서 수강신청 제한조건을 허가할 경우 본 수강신청기간에 신청 가능함.
 ※ 타학과생 수강 허용여부 및 복수전공생 수강가능 여부 등 해당 학부·과로 문의바람.
5. 장바구니수강신청 기간에 시간표가 확정되지 않은 강의가 있으므로 본 수강신청 시 확인 요망
6. 강의시간은 본 수강신청기간에 변경될 수 있음.
7. 장바구니에 저장된 과목은 본 수강신청시 자동 조회됨 (반드시 신청 버튼을 클릭해야 최종 저장)
8. 시간표출력하기 버튼을 클릭하면 장바구니 수강 신청한 시간표를 출력할 수 있음.
9. 수강신청기간에도 장바구니 신청 및 삭제 가능

■ 수강신청 사용자 매뉴얼

수강신청(학생) 장바구니 내용이 조회되었습니다. X

수강신청 안내 ▾ 학생정보 학년도 * 2024 학기 * 1학기 성명/학번 * [] 주관대학/학과/전공 [] 정경대학/세무학과/ [] [] 조회

교과번호 [] 분반 [] 2 교과목명 [] 3 1 장바구니조회

개설강좌 총 9건 ▶ 최소신청가능학점 9 최대신청가능학점 20 교양이수학점 40 교양비대이수학점 48 수업계획서상장결과

NO	수강신청	이수구분	교과번호	분반	교과목명	개설학부(과)	주야	이수 학년	학점	강의시간	교수명	수강 인원	수강 정원	학년 수강인원	학년 수강정원	수업계획서	집중수업주차
1	4 수강신청	전공선택	12136	04	UOS연장실습 I	세무학과	주간	1	3			1	0	1	0	수업계획서	(-)
2	수강신청	전공필수	25131	09	회계실계상집 I	세무학과	주간	1	0			9	9	2	1	수업계획서	(-)
3	수강신청	전공선택	25022	01	관세법	세무학과	주간	3	3	수[6,7,8]/37-308		56	60	56	60	수업계획서	(-)
4	수강신청	전공선택	25084	01	세무회계원리	세무학과	주간	1	3	수[1,2,3]/37-308		38	50	0	0	수업계획서	(-)
5	수강신청	전공선택	25115	02	조세통계	세무학과	주간	3	3	수[2,3,4]/15-137/138		32	33	32	33	수업계획서	(-)
6	수강신청	전공선택	25122	01	중급재무회계2	세무학과	주간	2	3	수[6,7,8]/15-137/138		35	40	35	40	수업계획서	(-)
7	수강신청	전공선택	25136	01	조세징수법	세무학과	주간	4	3	수[2,3,4]/20-109/110		36	50	36	50	수업계획서	(-)
8	수강신청	전공선택	29024	01	UOS연장실습 II	경영대학	주간	1	3			10	0	10	0	수업계획서	(-)
9	수강신청	전공선택	29025	01	UOS연장실습 III	경영대학	주간	1	3			10	0	10	0	수업계획서	(-)

신청결과 총 6건 ▶ 신청과목수 6 신청학점 17

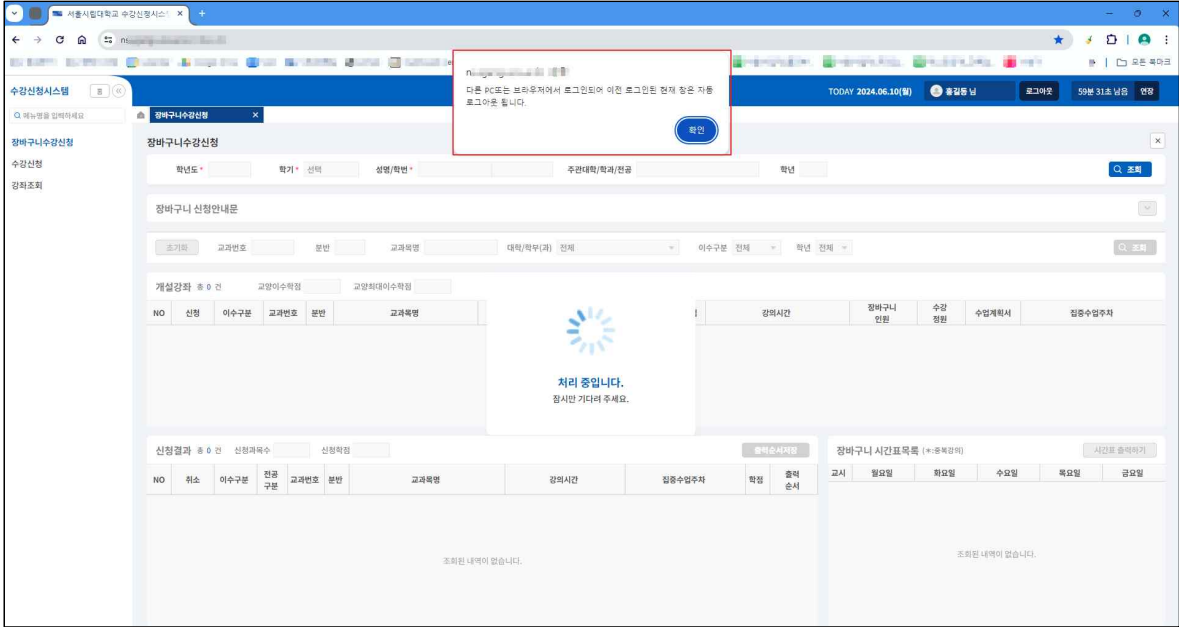
NO	수강원소	대학	학부(과)	이수구분	전공구분	교과번호	분반	교과목명	학점	교수명	강의시간	재수강 학년도	재수강 학기	재수강교과목	신청일자
1	5 수강원소	경원대학	사회복지학과	일반선택		14137	01	인간행동과 사회환경	3		수[2,3,4]/15-507-8				2024-02-27
2	수강원소	경원대학	사회복지학과	일반선택		14167	01	청소년복지론	3		수[6,7,8]/3-107				2024-02-27
3	수강원소	영광대학	세무학과	전공선택	주	25092	01	커리큘럼	3		수[5,6,7]/37-308				2024-02-14
4	수강원소	영광대학	세무학과	전공선택	주	25091	01	소득세법	3		수[6,7,8]/37-308				2024-02-14
5	수강원소	교양교육부	교양컴퓨터	교양선택		01320	01	컴퓨터응용	2		수[2,3]/4-333/334				2024-02-14
6	수강원소	교양교육부	의사소통교실	교양선택		01498	01	현대문화읽기	3		수[2,3,4]/20-320				2024-02-14

■ 수강신청 방법

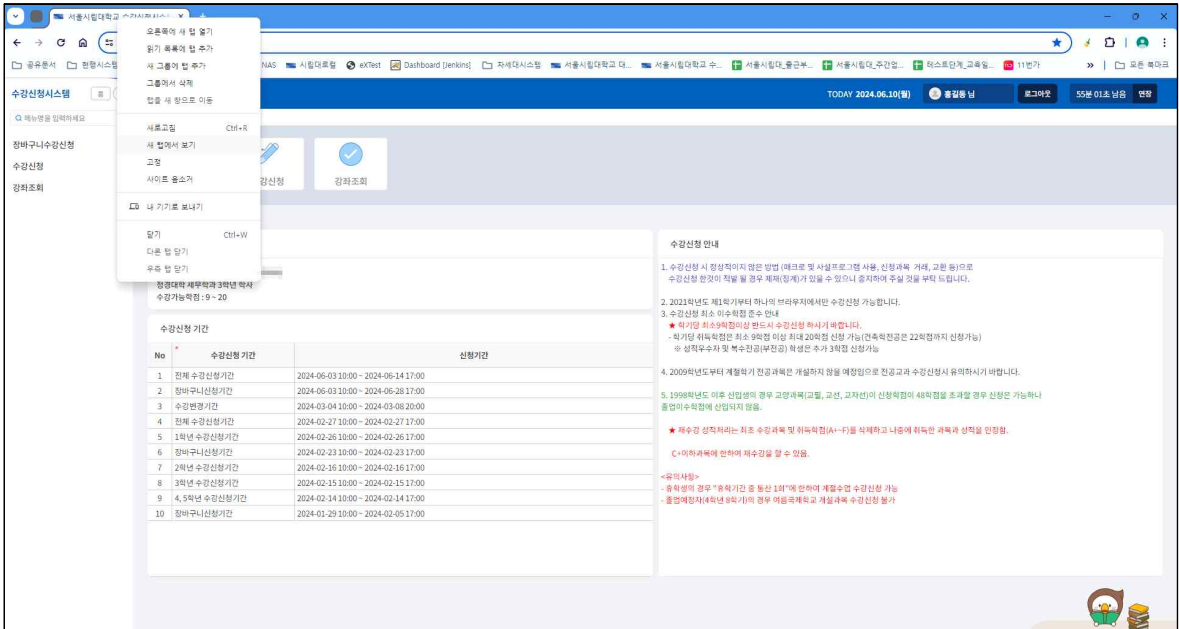
1. 수강신청 화면이 열리면 '장바구니수강신청' 메뉴에서 저장해 놓은 과목이 자동 조회된다.
2. 장바구니에 담아놓은 과목이 없으면 종전과 같이 2조회 버튼이나 3조회 버튼으로 교과목을 검색한다.
3. 4신청 버튼을 클릭하면 해당 교과목이 수강신청 된다.
4. 5삭제 버튼을 클릭하면 해당 교과목이 삭제된다.
5. 다시 장바구니과목을 불러오려면 1장바구니과목 불러오기 버튼을 누른다.

■ 주의사항 및 변경사항

1. 반드시 ④ **수강신청** 버튼을 클릭해야 수강신청 완료됨.
2. 모든 메뉴는 1개의 브라우저 화면에서만 사용가능 : 같은 메뉴 중복 사용 불가 (다중창, 멀티탭, 탭복제)
 - 1) 같은 아이디로 다른 브라우저에서 중복 로그인 할 경우
 - 마지막에 로그인 한 브라우저만 사용 가능하며, 이전에 로그인 한 브라우저는 로그아웃 됨
 - 2) 익스플로러 또는 크롬 브라우저에서 '새탭에서보기', '탭복제' 할 경우

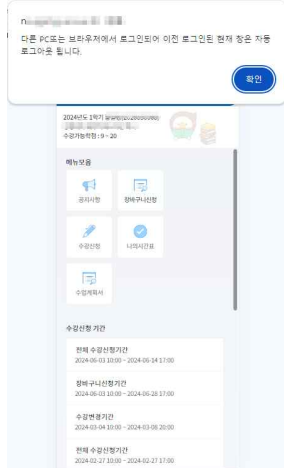


- 크롬에서 '새 탭에서 보기' 사용 불가



3) 모바일수강신청앱 사용 중 PC에서 시스템 로그인 할 경우

- 모바일수강신청앱은 로그아웃 됨 (마지막에 로그인 한 수강신청 화면만 사용가능)



4) PC에서 시스템 로그인 후 모바일수강신청웹 로그인 할 경우

- PC의 시스템은 로그아웃 됨 (마지막에 로그인 한 수강신청 화면만 사용가능)

